



Základní škola a Mateřská Senice na Hané, příspěvková organizace

Žižkov 300, 783 45 Senice na Hané

Tel. 588 880 255, mail: vedeni.skoly@zsseniceh.cz, www.zsseniceh.cz, IČO 70994510

PLÁN ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVÍŠTĚ **PRO ŠKOLNÍ ROK 2022 /2023**

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Jeho aktivity vedou k vylepšení sociálního klimatu školy – posílení pozitivních vztahů mezi všemi subjekty školy, rozšíření oblastí primární prevence a zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠPP se zabývá také žáky ohroženými školním neúspěchem či žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí a rovněž žáky nadanými.

Veškerá dokumentace pracovníků ŠPP je vedena v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a je archivována. Přístup k dokumentaci o dítěti mají pouze rodiče (popř. děti). Plán ŠPP a Minimální preventivní program, který tvoří přílohu plánu ŠPP, je rodičům přístupný k nahlédnutí v ředitelně školy a na webových stránkách školy.

Personální obsazení ŠPP ve školním roce 2022/2023:

- Mgr. Bc. Gabriela Štefanová – ředitelka školy
- Mgr. Markéta Houdková – výchovný poradce
 - vedoucí ŠPP
 - kariérní poradenství (volba povolání, přijímací řízení na SŠ, testování žáků)
 - problematika SPU a SPCH (specifických poruch učení a chování)
- Mgr. Tomáš Šoupal – metodik prevence
- Mgr. Renata Kubová – speciální pedagog (péče o žáky s SVP – ZŠ Žižkov)
- Mgr. Jana Barabášová – speciální pedagog (péče o žáky s SVP – ZŠ Zákostelí)
- Mgr. Irena Zelníčková – vedoucí učitelka mateřské školy

Základní cíle ŠPP - poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
2. péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem
3. problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
4. kariérní poradenství – profesní orientace žáků
5. prevence sociálně patologických jevů a závadového chování (nově prevence rizikového chování)
6. vypracování plánu AP pro školní rok 2022/2023

1. Zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- Metodická pomoc učitelům se žáky s SVP (informovanost na poradách nebo dle potřeby i individuálně s VP)
- Aktualizace a doplňování databáze žáků s PO, průběžné seznamování vyučujících s novými doporučeními žáků z PPP (zajišťuje VP)
- Zajištění PO dle doporučení poradny (personální, pomůcky) – průběžně během celého roku (zajišťují spec. pedagogové, TU, VP)
- Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro žáky s přiznanými PO v souladu s platnou legislativou (zajišťuje VP, TU)

- Spolupráce výchovného poradce s třídními učiteli při tvorbě IVP (zajišťuje VP, vyučující)
- Koordinace a účast na projednávání IVP se žáky a jejich zákonnými zástupci (zajišťuje VP, vyučující)
- Evidence a kontrola IVP, jejich předložení řediteli školy, kompletace spisové dokumentace (zajišťuje VP)
- Kontrola vedení dokumentace o žácích s SVP v matrice (zajišťuje VP)
- Spolupráce s TU a dalšími vyučujícími při odesílání žáků na vyšetření do PPP, pomoc při přípravě dotazníků (zajišťuje VP)
- Konzultace s rodiči žáků s poruchami učení a chování (zajišťuje VP, TU)
- Jednání s pracovníky PPP a SPC, se kterými škola spolupracuje (zajišťuje VP)
- Spolupráce s Fakultou tělesné kultury UP Olomouc - TV 4., 5. a 6. ročník (zaměřeno na žáky s SVP – zajišťuje Ku, Mt, Šou)
- Zhodnocení efektivity práce žáků s přiznanými PO a realizovaným IVP v 1. pololetí dle potřeby a na konci školního roku, hodnocení a vyhodnocení práce asistentů pedagoga (zajišťuje VP)
- Podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami – spolupráce s OSPOD, Obědy pro děti (zajišťuje VP, ŘŠ)

2. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem

- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, individuální přístup k těmto žákům ve vyučování, zadávání diferencovaných úkolů (zajišťují vyučující)
- Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným – nabídnuto doučování žáků, individuální konzultace, doučování ze šablon.

3. Problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká absence

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu, evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí (zajišťuje MP)
 - Seznámení vyučujících s metodickým pokynem
 - Jednání se zákonnými zástupci ohledně absence některých žáků
- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí (zajišťuje MP)
- Spolupráce s OSPODem v Litovli a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případu neomluvené absence (zajišťuje VP, MP)
- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost vypracování PLPP – zajištění postupu při odložení klasifikace, úspěšné zvládnutí učiva po dlouhodobé absenci a zdravotních problémech (zajišťuje VP, TU)

4. Kariérní poradenství (zajišťuje VP)

- Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2022/2023 vycházejícím žákům – průběžně od září 2021
- Zjištění zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. a 7. ročníku
- Zajištění exkurze na IPS Úřadu práce v Olomouci – leden 2021

- Předání informací rodičům na třídních schůzkách a na schůzce s výchovným poradcem – říjen 2021
- Zajištění exkurze na výstavu středních škol Scholaris – listopad 2021 (dle aktuální situace)
- Průběžná spolupráce s náborovými pracovníky – 1. pololetí 2021/2022
- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům – pomoc při rozhodování
- Vydávání přihlášek na SŠ, SOU a víceletá gymnázia, potvrzení a evidence přihlášek ve škole do 15. 2. 2023, zákonní zástupci zajistí do 1. 3. 2023 odeslání přihlášky na střední školu
- Vydání zápisových lístků na SŠ do 15. 3. 2023
- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ, SOU a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení
- Plán výchovného poradce je přílohou tohoto plánu ŠPP

5. Prevence rizikového chování žáků (zajišťuje MP)

- Kontrola zařazení témat MP do výuky a třídnických hodin
- Aktivita plánovaná v oblasti prevence jsou podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.
- Minimální preventivní program školy je přílohou tohoto plánu ŠPP

6. Vypracování plánu práce AP pro školní rok 2022/2023

- Považujeme za velmi důležité a potřebné, aby si AP na začátku školního roku jasně promyslel svoje kompetence, působení v dané třídě a činnosti, které bude vykonávat. Za tím účelem vypracuje plán práce AP pro školní rok, který bude obsahovat doporučení školského poradenského zařízení pro daného žáka, žáky, dále konkrétní metody, postupy a doporučení pro práci AP, dále způsoby a formy spolupráce s TU – vymezení konkrétních činností a úkolů AP ve vztahu k TU a také vymezení spolupráce AP s vyučujícími jednotlivých předmětů, náplň práce AP ve výuce (v bodech). K vypracování tohoto plánu AP je tedy nutné prostudovat si doporučení z poradny (ve spolupráci s VP) a setkat se s TU a dalšími vyučujícími a jasně si stanovit plán činností a způsob pomoci či spolupráce.

Priority pro školní rok 2022/2023:

1. Spolupráce ZŠ a MŠ

Vzhledem ke sloučení ZŠ a MŠ od 1. 9. 2022 považujeme za velmi důležité podpořit spolupráci obou subjektů a stanovit si způsoby spolupráce.

- Realizace různých přednášek a besed s tematikou vhodnou pro rodiče dětí z MŠ
- Seznámení se s ŠVP MŠ a koordinace s ŠVP ZŠ (zaměření se na důležité společné body, týkající se zejména přípravy předškoláků – pracovní sešity, logopedie)
- Setkání pí učitelek MŠ, 1. stupně ZŠ a vedení školy před zápisem do 1. třídy

- Příprava zápisu dětí do 1. třídy
- Den s podzimními skřítky – 1. stupeň připraví program pro děti z MŠ (zábavné dopoledne a vernisáž skřítků v areálu školního dvora)
- Zajistit vyšetření dětí – OŠD – před zápisem do 1. třídy
- Netradiční zápis do 1. třídy – Hola, hola, škola volá! – duben 2023
- Celé Česko čte dětem – žáci 2. stupně čtou dětem v MŠ
- Návštěva dětí předškolního oddělení v 1. třídě – květen 2023 – ukázka práce žáků 1. třídy – (čtení, počítání, psaní) se zapojením předškoláků do pracovních týmů
- Sportovní dopoledne pro žáky MŠ ve venkovním areálu ZŠ v Zákostelí
- Rozloučení žáků předškolního oddělení s předáním symbolického klíče od 1. třídy – součást Zahradní slavnosti v červnu 2023
- Společné vystoupení žáků ZŠ a MŠ na Zahradní slavnosti

2. Cyklus přednášek pro rodiče žáků ZŠ a MŠ

ŠPP si dalo za cíl zorganizovat ve šk. roce 2022/2023 několik přednášek pro rodiče na různá témata týkající se školy, výchovy a vzdělání (např. kyberšikana, školní zralost, školní stravování, problémy ve výchově dětí atd...). Za tím účelem byli osloveni odborníci ve výše uvedených oblastech a byl sestaven plán přednášek na celý školní rok. První přednáška proběhne 14. 10. 2022 a povede ji Mgr. Renáta Cholevíková. Půjde o přednášku s názvem Rozdíl mezi hodným a zodpovědným rodičem.

V plánu máme cca 5 přednášek za rok. Věříme, že tyto přednášky budou velkým přínosem a obohacením nejen pro učitele, ale především pro rodiče. Seznam všech zrealizovaných přednášek bude součástí vyhodnocení Plánu ŠPP na konci školního roku.

3. Výchovné problémy a chování žáků 8. třídy

Tento cíl jsme měli stanovený jako jeden z hlavních cílů již v loňském školním roce a považujeme za důležité tuto třídu nadále sledovat a pokračovat v zaběhnutých pravidlech a také ve spolupráci se Sdružením D.

I nadále chceme pracovat podle jasně stanovených pravidel, zásad a metod práce:

- v maximální míře oceňovat správné chování všech žáků, zejména těch, u kterých je třeba dosáhnout změny postoje, a to nejrozličnějšími viditelnými způsoby
- posílit zodpovědnost žáků, např. ustanovením třídní samosprávy, zapojením žáků do rozhodování o otázkách, které se jich bezprostředně dotýkají, stanovení zástupců do žákovské rady
- uspořádání třídy (vhodný zasedací pořádek ve třídě)
- jasně definovat pravidla chování ve třídě a ve výuce a rovněž stanovit sankce za jejich porušování
- spolupracovat s AP, jasně vymezit jeho práva a úkoly ve třídě
- dostatečně motivovat žáky ke správnému a vhodnému chování
- nevhodné chování rozebere TU se třídou a dle potřeby také individuálně se žákem, případně s VP či MP
- posílit zodpovědnost žáků za jejich vlastní chování, přičemž sami mají hledat řešení pro nápravu tohoto chování

- jasně nazývat a pojmenovat problémové situace, definovat nevhodné způsoby chování a uvědomit si následky tohoto jednání (zde je důležitá spolupráce s TU, kteří musí být důslední nejen ve sledování a identifikaci problémových jevů, ale také při dodržování pravidel, opatření a sankcí)

Konzultační hodiny členů ŠPP

- Jsou nabídnuty po předchozí telefonické domluvě

V Senici na Hané dne 13. 9. 2022

Vypracovala: Mgr. Markéta Houdková
vedoucí ŠPP

Vedoucí ŠPP:

Mgr. Markéta Houdková

Další členové ŠPP:

Mgr. Bc. Gabriela Štefanová

Mgr. Tomáš Šoupal

Mgr. Renata Kubová

Mgr. Jana Barabášová

Mgr. Irena Zelníčková

Od 1. 1. 2023 je školní poradenské pracoviště rozšířeno o dalšího člena, a to školní psycholožku PhDr. Miroslavu Czyžovou, která bude ve škole působit na poloviční úvazek.

V rámci její náplně práce očekáváme mmj. zajištění následujícího:

a) Konzultační, poradenská a intervenční činnost pro žáky a žákyně základní školy

- individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení),
- krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce,
- prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení apod.),
- techniky a hygiena učení (pro žáky),
- skupinová a komunitní práce se žáky,
- koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- podpora spolupráce třídy a třídního učitele,
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělání,
- konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí,
- pomoc při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.

b) Metodická práce a vzdělávací činnost

- metodická pomoc třídním učitelům,
- pracovní semináře pro pedagogické pracovníky (konzultace a metodické vedení),
- účast na poradách školy a schůzkách školního poradenského pracoviště,
- spolupráce v rámci poradenských služeb poskytovaných ve škole (výchovný poradce, školní metodik prevence, kariérový poradce, třídní učitel),
- koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními,
- metodická intervence z psychodidaktiky pro učitele,
- besedy a osvěta (pro zákonné zástupce),
- účast při přípravě na přijímací řízení žáků na střední školy.

Školní psycholožka pracuje se žáky dle daných aktuálních potřeb, které jsou konzultovány s TU a ostatními členy ŠPP. Práce školní psycholožky bude průběžně projednávána s ředitelkou školy v mezích, které jsou nutné pro dění ve škole a mezi žáky. Školní psycholožka zcela respektuje mlčenlivost a sděluje informace členům pedagogického sboru pouze v míře, která je nutná pro fungování školních kolektivů jednotlivých tříd a práce pedagogických pracovníků v nich.

Mgr. Markéta Houdková
Vedoucí ŠPP

Plán společných ZŠ a MŠ – školní rok 2022/2023

- říjen – pozvání MŠ na výstavu skřítek z přírodnin
- říjen - podzimní hrátky na školním dvoře – pozdravení prvňáčků
- prosinec – DOD – návštěva MŠ
- duben – 15. 3. - návštěva pí učitelek ZŠ na schůzce rodičů v MŠ před zápisem, popis průběhu zápisu
- duben – 4. 4. - společné setkání pí ředitelky, pí učitelek MŠ a ZŠ před zápisem dětí do 1. třídy – hodnocení dětí, OŠD
- duben – 8. 4. – společné zajištění výrobků a jejich prodeje na Obecním velikonočním jarmarku
- zápis dětí do 1. třídy – 14. 4. 2023 – zajištění testovacích podkladů – kresba postavy, domečků, rezervace časového intervalu
- květen – návštěva předškoláků ve výuce v 1. třídě
- červen – zábavné sportovní dopoledne – hry pro děti MŠ, loučení se školním rokem v areálu školního dvora 1. stupně ZŠ
- červen – 23. 6. -Zahradní slavnost – společný program MŠ a ZŠ – pasování předškoláků na školáky, společně vystoupení pí učitelek MŠ a ZŠ

V průběhu roku: společná účast na vzdělávacích besedách a přednáškách.

Vzdělávání: - logopedická prevence, náprava řeči

- rytmika
- sluchové a zrakové vnímání
- rozvoj grafomotoriky, správný úchop, držení tužky, uvolňovací cviky, vykreslování
- jemná motorika – stříhání, zavazování tkaniček, navlékání, stavebnice
- osově souměrné obrázky
- fonemický sluch

Mgr. Jana Barabášová
Vedoucí učitelka I. stupně
Speciální pedagog pro I. stupeň