

<b>Základní škola Senice na Hané, okres Olomouc</b>	
<b>Školní řád</b>	
Č.j.: ZŠ SnH - 0660/2010/Vach	Účinnost od: 1. 9. 2010
Spisový znak: A 5	Počet příloh: 0
Změny:	

Obsah:

### **A. Školní řád**

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.
  - 1.1. Práva žáka ve škole
  - 1.2. Povinnosti žáka ve škole
  - 1.3. Práva zákonného zástupce žáka
  - 1.4. Povinnosti zákonného zástupce žáka
  - 1.5. Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogy
2. Provoz a vnitřní režim školy
  - 2.1. Zákostelí /1.-4. roč./
  - 2.2. Žižkov /5.-9. roč./
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  - 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
  - 3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

### **B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Hodnocení a klasifikace
  - 1.1. Stupně klasifikace a prospěchu
  - 1.2. Slovní hodnocení
  - 1.3. Sebehodnocení
2. Chování žáka
3. Celkový prospěch
4. Zájmové útvary
5. Opravné zkoušky
6. Zásady klasifikace prospěchu a chování
  - 6.1. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
  - 6.2. Klasifikace chování
  - 6.3. Výchovná opatření
  - 6.4. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

## A. Školní řád

### 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

#### 1.1. Práva žáka

##### Žák má právo

1. Na vzdělání, účast ve výuce a v zájmových kroužcích podle školního vzdělávacího programu.
2. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
3. Na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování.
4. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. K rozhodnutím, která se ho týkají, se má právo vyjádřit přiměřenou formou neodporující zásadám slušnosti, jeho připomínkám musí být věnována pozornost.
5. Volit a být volen do žákovské rady školy a do třídní samosprávy, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele a třídní učitele, kteří jsou povinni se jeho stanovisky a vyjádřeními zabývat.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
7. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin v rámci možností školy, na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením i před formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, před šikanováním, týráním, před projevy diskriminace.
8. Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje-li doplnit své znalosti a na poskytnutí pomoci v osobních nesnázích nebo při řešení problému.

#### 1.2. Povinnosti žáka

##### Žák má povinnost

1. Účastnit se řádně vyučování podle rozvrhu hodin, školních akcí a aktivit, ke kterým se přihlásil (docházku do kroužků a nepovinných předmětů může ukončit zákonný zástupce žáka před zahájením dalšího pololetí).
2. Chovat se podle pravidel slušného chování a dodržovat řády a předpisy školy, s nimiž byl seznámen.
3. Respektovat pokyny pracovníků školy a plnit pokyny vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Nepoškozovat majetek školy, spolužáků a jiných osob, v případě svévolného poškození hradí škodu zákonný zástupce žáka.
5. Přípravovat se na výuku a nosit potřebné pomůcky. Při nesplnění se řádně omluvit na začátku hodiny.
6. Udržovat pořádek a čistotu ve svém okolí (pracoviště, sociální zařízení, šatny, autobusová a vlaková zastávka apod.) a dodržovat základní hygienické zásady (přezouvání, cvič. úbory..).
7. Dodržovat zákaz nosit a používat alkohol, cigarety a jiné omamné a návykové látky, a to nejen ve škole, v areálu školy, ale také na všech školních akcích.

### 1.3. Práva zákonného zástupce žáka

#### Zákonný zástupce žáka má právo

1. Informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (informační schůzky, konzultační hodiny, předchozí domluva).
2. Volit a být volen do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí žáka, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jeho dítě v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
5. Obracet se se svými podněty a názory na pedagogické pracovníky školy a školskou radu.
6. Na informace o škole podle zákona č. 106/1991 Sb. o svobodném přístupu k informacím
7. Nahlížet do výroční zprávy
8. Požadovat pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.
9. Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka
10. Dodržovat tento školní řád.

### 1.4. Povinnosti zákonného zástupce žáka

#### Zákonný zástupce žáka má povinnost

1. Zajistit, aby žák docházel řádně na vyučování a školní akce.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dodržovat pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka:
  - ❖ Nepředvídaná absence: ohlásit nepřítomnost žáka osobně, telefonicky/do tří dnů/, v odůvodněných případech může škola požadovat doložení nepřítomnosti lékařským potvrzením
  - ❖ Předvídaná absence: nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění vyučujícího na jednu hodinu, třídního učitele na dva dny a ředitele písemnou žádostí na delší dobu /týden předem/.
  - ❖ Po příchodu do školy potvrdí absenci zákonný zástupce písemně v omluvném listě do 48 hodin. O neomluvené absenci informuje třídní učitel rodiče žáka a vedení školy.
  - ❖ Pokud žák po příchodu do školy během 48 hodin nepředloží řádně omluvenou absenci, bude rodič upozorněn na neomluvenou absenci. Pokud i následně nebude absence omluvena, tak se bude klasifikovat za absenci neomluvenou.
  - ❖ Dlouhodobé uvolnění žáka z povinných předmětů (např. osvobození z Tv) povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů, která musí být doložena lékařským potvrzením.
5. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Uhradit veškerou škodu, kterou dítě způsobilo nevhodným chováním, popř. úmyslným ničením majetku školy.
7. Dodržovat tento školní řád.

**1.5. Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogy**

Komunikace mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a pedagogy se odehrává v rámci slušnosti, vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné urážky a ponižování, zesměšňování, vulgární vyjadřování, atp.

**2. Provoz a vnitřní režim školy**

<b>Rozpis hodin: 1.vyuč.hodina</b>	<b>7,35 - 8,20</b>
2.	8,30 – 9,15
3.	9,35 – 10,20
4.	10,30 –11,15
5.	11,25 –12,10
6.	12,20- 13,05
7.	13,05- 13,50
8.	14,00- 14,45

**2.1. Zákostelí /1.- 4. roč./**

1. Žáci vstupují do budovy hlavním vchodem nejdříve v 7.15 nejpozději v 7.25 hod. Po příchodu do šatny se přezují a přemístí do své třídy podle rozvrhu.

2. Pravidelná výuka je zahájena v 7.35 hodin.

3. Hlavní přestávka trvá dle rozpisu 20 minut, malé přestávky 10 minut. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.

4. Vyučující je vázán dodržováním denního počtu hodin dle rozvrhu, má však právo upravovat délku vyučovací jednotky i předmětovou skladbu rozvrhu dle aktuálních i vzdělávacích potřeb žáků (o změně skladby rozvrhu budou informovat vedení školy). Zodpovídá přitom za dodržování hygieny práce, bezpečnosti žáků i za splnění týdenního učebního plánu.

5. Žáci zdraví v budově a na školních akcích všechny pracovníky školy a dospělé osoby srozumitelným pozdravem. Ve třídě žák zdraví vyučujícího či jinou dospělou osobu ústním pozdravem nebo postavením v lavici.

6. O všech přestávkách je žákům umožněn nezbytný pohyb i mimo třídu. Žáci však zbytečně nepřebíhají z poschodí do poschodí, nevstupují do jiných tříd a neběhají.

7. Po skončení vyučovací hodiny a při odchodu ze třídy žáci uklidí za přítomnosti vyučujícího svoji lavici a nejbližší okolí, srovnají lavice a židle.

8. Po ukončení výuky žáci pod vedením vyučujícího odcházejí do šatny, kde si odkládají aktovky. Stravující se žáci čekají na určeném místě v přízemí, kde se řídí pokyny pedagogického dohledu. Žáci, kteří se nestravují, po přezutí a obléknutí odcházejí z budovy školy.

9. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Hodinky v Tv a Pv si odkládají na určeném místě. Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony a nemanipulují s nimi, za mobilní telefon si žák ručí sám.

10. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

11. Žáci udržují čistotu a pořádek na sociálních zařízeních, v šatnách, okamžitě hlásí jakékoliv poškození.

**2.2. Žižkov / 5.- 9. roč./**

1. Žáci vstupují do budovy hlavním vchodem, na dopolední vyučování vcházejí nejdříve v 7.15 hodin, nejpozději v 7.25, na odpolední vyučování přichází v době od 12.50 hodin.

2. Žáci vstupují do budovy školy ukázněně, po příchodu do šatny se přezují a přemístí do své třídy podle rozvrhu.

3. Signál školního zvonku v 7.30 hod. oznamuje začátek přípravy žáků na 1. hodinu. Pravidelná výuka je zahájena v 7.35. Po zvonění na hodinu sedí žáci v lavicích a je ukončeno přenášení pomůcek.

4. Žáci zdraví v budově a na školních akcích všechny pracovníky školy a dospělé osoby srozumitelným pozdravem. Ve třídě žák zdraví vyučujícího či jinou dospělou osobu ústním pozdravem nebo postavením v lavici.

5. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost předseda třídy (v zastoupení služba) ve sborovně, popř. v ředitelně.

6. Hlavní přestávka trvá dle rozpisu 20 minut, malé přestávky 10 minut. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.

7. Přestávka slouží především k odpočinku a přípravě na další hodinu. Podle potřeb se během přestávky žáci ukázněně přemisťují do určených pracoven. Před výukou technických prací, pěstitelských prací a TV čekají a převlékají se v šatně nebo jiné volné třídě po dohodě s učitelem. Před výukou informatiky čekají ve volné třídě, do odborné učebny vstupují po zvonění s vyučujícím.

8. O všech přestávkách je umožněn nezbytný pohyb žáků i mimo třídu. Žáci však zbytečně nepřebíhají z poschodí do poschodí, nevstupují do jiných tříd a neběhají.

9. S žaluziemi a okny manipulují žáci pouze se souhlasem vyučujícího. O přestávkách mohou být otevřena jen malá ventilační okna.

10. V případě příznivého počasí mohou trávit žáci hlavní přestávku před školou pod dohledem vyučujícího.

11. Signál školního zvonku v 9.30 hod. oznamuje začátek přípravy žáků na 3. hodinu, po návratu zůstávají ve třídě.

12. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu. V době polední přestávky žáci ze Senice na Hané odcházejí domů, dojíždějící žáci mohou být na základě vyjádření rodičů pod dohledem ve škole.

13. Po skončení vyučovací hodiny a při odchodu ze třídy žáci uklidí za přítomnosti vyučujícího svoji lavici a nejbližší okolí, srovnají lavice, židle, uzavřou okna a pod vedením vyučujícího odcházejí do šatny.

14. Stravující se žáci čekají na určeném místě v přízemí, kde se řídí pokyny pedagogického dozoru. Žáci, kteří se nestravují, po přezutí a obléknutí odcházejí z budovy školy.

15. Po zahájení vyučovací hodiny služba hlásí absenci žáků, případně vážnou závadu či poškození majetku, má připravenou tabuli. Dbá na přenášení třídních knih a vykonává další povinnosti stanovené třídním učitelem.

16. Šatnář po prvním zvonění překontroluje uložení oděvů, přezůvek a šatnu uzamkne. Bezdůvodně ji během dne neodemyká (výjimka Tv, Pv, akce školy). Případné odemykání hlásí vyučujícímu. Uzamčení šaten kontroluje v 7.30 hod. školník.

17. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci. Hodinky v Tv a Pv si odkládají na určeném místě. Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony a nemanipulují s nimi.

18. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

19. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny a ředitelny pouze jsou-li k tomu vyzváni.

20. Žáci udržují čistotu a pořádek na sociálních zařízeních, v šatnách a v okolí školy, okamžitě hlásí jakékoliv poškození.

21. Pro kola je vyhrazeno místo na školním dvoře, žáci si je ukládají na vlastní zodpovědnost. /Žáci kola po dvoře vedou/.

22. Ztrátu, popř. nález osobních a cenných věcí ohlásí žáci v ředitelně nebo ve sborovně školy.

23. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň

určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

2. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni, dodržují základní hygienické návyky a povinnosti.

3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi žáky seznámit při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.

6. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

7. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, stykem s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
- c) informuje je o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni (používání ochranných přileb)
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atd.

8. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli, někomu z vyučujících nebo jinému zaměstnanci školy, kteří provedou záznam do knihy úrazů. Kniha úrazů je uložena ve sborovně II. stupně ZŠ, zodpovídá za ni zdravotník školy.

9. V případě náhlé nevolnosti nebo úrazu žáka škola neprodleně informuje rodiče na telefonním čísle, které je uvedené v třídní knize. V případě potřeby zajistí škola první pomoc a neodkladnou lékařskou péči. Není-li zákrok lékaře nutný, počká žák ve škole na příchod rodiče (nebo na jiný dohodnutý doprovod).

10. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zajištěna kontrola přicházejících osob a tj. od 7.15. – 7.35 hod. (školník). V době polední přestávky a při odchodu žáků domů z budovy dohlíží pedagogové podle plánu. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvody jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.

### **3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže.

3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, alkoholu a cigaret v areálu školy i zákaz vstupu pod jejich vlivem. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. V případě požívání návykových látek je škola povinna oznámit skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

5. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

6. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

## B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Školní řád je doplněn o klasifikační řád školy, který slouží žákům, pedagogům i rodičům. Daný řád je možné pozměnit, aby daným skupinám vyhovoval i vzhledem k platným zákonům.

### 1. Hodnocení a klasifikace

Hodnocení průběhů a výsledku vzdělávání a chování žáků je:

- ❖ jednoznačné
- ❖ srozumitelné
- ❖ srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- ❖ věcné
- ❖ všestranné

#### 1.1. Stupně klasifikace prospěchu

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný
- nehodnocen

#### 1.2. Slovní hodnocení

Při hodnocení prospěchu žáka lze využít i slovního hodnocení, které je možné převést do klasifikace i vzhledem k celkovému prospěchu žáka. Je založeno na individuální vztahové normě. Je pozitivně laděné a má vyzdvihovat to, co se žákovi povedlo.

Slovní hodnocení zahrnuje a obsahuje:

- ❖ posouzení výsledků vzdělávání žáka
- ❖ ohodnocení péle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- ❖ alespoň částečnou pozitivní motivaci
- ❖ naznačení dalšího rozvoje žáka
- ❖ zdůvodnění hodnocení
- ❖ doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat
- ❖ důraz na funkci informační
- ❖ hodnocení žáka na základě individuální vztahové normy (srovnávání s předchozím výkonem)

*Slovní hodnocení se používá i jako doplněk klasifikace při hodnocení ústního zkoušení, slovní hodnocení používají učitelé i při konzultacích s žáky nebo rodiči.*

#### 1. Sebehodnocení žáka

žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:

- ❖ objektivně posoudit své znalosti a schopnosti
- ❖ srovnávat názory, formulovat své myšlenky
- ❖ přijmout názory jiných
- ❖ naslouchat a vnímat
- ❖ uvědomovat si klady a zápory

- ❖ komunikovat
- ❖ obhajovat svůj vlastní názor
- ❖ monitorovat a regulovat své učení
- ❖ hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se
- ❖ stanovit si reálné cíle
- ❖ plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů

## 2. Chování žáka

je klasifikováno těmito stupni:

- 1- velmi dobré
- 2- uspokojivé
- 3- neuspokojivé

## 3. Celkový prospěch žáka

je vyjádřen na vysvědčení stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

### Žák je hodnocen stupněm:

a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití kombinace se slovním hodnocením postupujeme podle pravidel hodnocení žáků na vysvědčení (§ 14 odst. 1 písm.e) vyhlášky ze dne 18. ledna 2005),

b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

## 4. Zájmové útvary

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně
- b) pracoval(a)

5. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost a ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného RVP ZV se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

6. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokazatelnou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne

k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR č.j.23472/92-21.

7. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí také v pátém a sedmém ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání na střední školy. V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělávání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena vzdělávacím programem talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října.

8. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

9. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

10. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

11. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

12. V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

13. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

14. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce

opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti do konce školního roku, v němž žák dosáhl 18. roku věku.

## 5. Opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do devátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálním přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

5. Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku, v případě žáků vzdělávajících se podle § 16 odst. 8 věty druhé a § 48 pak se souhlasem zřizovatele do dvacátého šestého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitel školy s příslušným úřadem práce.

## 6. Zásady klasifikace prospěchu

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

### 6.1. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

2. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech školy. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa a nebo po dlouhodobé absenci.

3. Žák školy by měl mít z výchovného předmětu minimálně 3 známky (optimální počet 4 známky); z humanitních a přírodovědných předmětů alespoň 4 známky (optimální 5 a více

známek) za pololetí. V předmětech mimo výchov, kde je týdenní dotace pouze jedné hodiny, postačí 3 známky za pololetí (alespoň jedna musí být z ústního zkoušení). V předmětech, kde je týdenní dotace vyšší než dvě hodiny jsou předpokladem alespoň dvě známky z ústního zkoušení za pololetí.

4. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.

5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

8. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a programu Bakaláři a dbá na jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňská léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

10. Při určování prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal.

11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla v polovině listopadu a polovině dubna.

12. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do klasifikačních archů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

13. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

14. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, informativních schůzkách nebo konzultačních hodinách. Na třídní a informativní schůzky jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoliv veřejně.

15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

16. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- vyučující přihlíží k délce absence a domluví se s žákem na termínu, kdy si žák doplní do sešitu učivo za dobu nepřítomnosti,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí se má provádět až po dostatečném procvičení učiva,
- vyučující vede žáky v průběhu školního roku k sebehodnocení.

18. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologického vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

19. Jestliže žák nedosáhl ve vyučování alespoň 75% účasti za klasifikační období, nemusí být vyučujícím hodnocen.

20. V zájmových útvarech budou na konci klasifikačního období hodnoceni pouze žáci, kteří dosáhli alespoň 50% účasti.

## **6.2. Klasifikace chování**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období.

2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

### **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující**

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

- Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

- Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **6.3. Výchovná opatření**

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu (vysvědčení) nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

- napomenutí třídního učitele – drobné přestupky proti školnímu řádu, ojediněle nevhodné chování, neplní školní povinnosti
- důtku třídního učitele – výraznější přestupek proti školnímu řádu, ubližování spolužákům, náznak šikany, ojediněle nevhodné chování vůči dospělým, časté neplnění školních povinností a vyrušování
- důtku ředitele školy – závažné přestupky proti školnímu řádu, šikana, nevhodné chování vůči dospělým

Pro některé přestupky je stanoveno udělení výchovného opatření takto:

- Neomluvené hodiny: 1 – 2 hodiny – důtka třídního učitele,  
3 a více – důtka ředitele školy.
- Neomluvená absence je důvodem ke snížení známky z chování.
- Za nošení tabákových výrobků do školy nebo na školní akci může být žákovi udělena důtka třídního učitele.
- Za kouření v prostorách školy nebo na školní akci bude žákovi udělena důtka ředitele školy.
- Za přinesení alkoholu do prostor školy či na školní akci bude žákovi udělena důtka ředitele školy.
- Za pití alkoholu v prostorách školy nebo na školní akci bude žákovi udělen snížený stupeň z chování, a to 2 – uspokojivé.
- Za přinesení, požití a příchod pod vlivem OPL do školy či na školní akci bude žákovi udělen snížený stupeň z chování, a to 2 – uspokojivé.
- Za distribuci OPL v prostorách školy nebo na školní akci bude žákovi udělen snížený stupeň z chování, a to 3- neuspokojivé.

Při opakování kteréhokoliv z výše popsaných přestupků bude následovat vyšší kázeňský postih.

4. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

6. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

7. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školskému zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem (viz. § 31 zákona č. 561/2004 Sb.).

9. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

10. O podmíněném vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-

li toto rozhodnutí den pozdější. Daný žák může být vyloučen až po splnění povinné školní docházky.

#### **6.4. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami**

1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokazatelnou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídně k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

2. Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči (na základě platné doložené zprávy pedagogicko psychologické poradny (PPP)).

3. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

5. Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

6. Děti, u kterých jsou diagnostikovány specifické poruchy učení, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s ohledem na specifické poruchy dítěte.

Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči. Na základě doporučení zpráv z pedagogicko psychologické poradny.

7. Ředitel školy může povolit, aby pro integrované dítě byl vypracován vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícími a rodiči dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě.

8. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Školní řád školy byl projednán na pedagogické radě dne 27. 8. 2010.  
Školskou radou byl schválen na svém zasedání dne 30.8.2009.  
Platnost školního řádu není časově omezena.

V Senici na Hané dne 26. 8. 2010

.....  
RNDr. Bc. Jaromír Vachutka  
ředitel školy

Dodatek školního řádu č. 1 (ZŠ SnH – 0947/2010):

Dodatek č. 1 byl projednán na poradě vedení školy 19. a 24. 11. 2010, pedagogické radě dne 9. 12. 2010.

Školskou radou byl dodatek projednán a schválen dne 22. 12. 2010.

Dodatek nabývá účinnosti od 1. 1. 2011.

Změny: bod 1.4, 3.1.9. a 6.3.3.